

СОГЛАШЕНИЕ № 79
о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания
воспитанников в МАДОУ «Детский сад с. Лидога»

с. Троицкое

09 января 2025г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Лидога» (МАДОУ «Детский сад с. Лидога») в лице заведующего Мышанской Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (КГБУЗ «Троицкая ЦРБ») в лице главного врача Кирдяшовой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является совместная деятельность и отношения Сторон по организации медицинского обслуживания в отношении воспитанников образовательного учреждения на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края и министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2015 №825-р/1581 «О совершенствовании медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края».

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в помещении «Учреждения здравоохранения» по адресу: 682353, Хабаровский край, Нанайский район, с. Лидога, ул. А.П.Пассара, д.14а, (Приложение № 1 стр.15 к лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-27-01-003013 от 25 ноября 2020 года).

Изменение адреса осуществления медицинской деятельности оформляется дополнительным соглашением.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

- осуществить вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания воспитанников в образовательном учреждении;
- проводить комплекс противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- разрабатывать совместно с закрепленным за «Образовательным учреждением» сотрудником «Учреждения здравоохранения», индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий для воспитанников с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов

профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения,

- проводить работу по формированию у воспитанников здорового образа жизни;
- проводить мероприятия по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патологии органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- за 2 месяца до начала календарного года составить, утвердить и направить в «Учреждение здравоохранения» поименные списки воспитанников, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году;
- оповестить родителей (опекунов, попечителей) о предстоящих мероприятиях медицинского характера и обеспечить получение письменного разрешения родителей (опекунов, попечителей) на проведение плановой вакцинации воспитанников;
- не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра учащихся, организовать вручение представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения;
- обеспечить максимальную явку воспитанников для проведения периодических медицинских осмотров;
- осуществить перевод детей в специальную медицинскую группу по состоянию здоровья на основании заключения врача, заверенной подписью и печатью, и приказа руководителя «Образовательного учреждения»;

2.2. «Учреждение здравоохранения» обязано:

- закрепить приказом медицинского работника, имеющего право осуществлять медицинскую деятельность в отношении несовершеннолетних, за образовательным учреждением;
- обеспечивать выполнение медицинским работником обязанностей по медицинскому обслуживанию воспитанников в рабочем режиме, согласованном и определенном Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение № 2);
- предоставить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- предоставить копии документов об образовании закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника;
- «Учреждение здравоохранения» несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время исполнения обязательств по данному соглашению.

Медицинский работник «Учреждения здравоохранения» осуществляет:

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания воспитанников;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 № 01/8577-ДК);
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;

- участие в разработке индивидуального плана профилактических оздоровительных мероприятий для воспитанников с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у воспитанников (на групповом и индивидуальном уровне) здорового образа жизни;
- участие в проведении мероприятий по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей обучающихся о состоянии здоровья воспитанников, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении обучающихся в период их отдыха;
- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, медицинский работник в письменном виде информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторов риска.

3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

3.1. За невыполнение или за ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры и разногласия регулируются путём переговоров между Сторонами, либо в судебном порядке.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (форс-мажор).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 4.2. Любые существенные изменения в настоящем соглашении оформляется дополнительным соглашением Сторон.
- 4.3. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Сторонами и применяется в течении учебного года, в том числе в период организации летней оздоровительной компании, организованной в «Образовательном учреждении».
- 4.4. Соглашение может расторгнуто по соглашению Сторон, при этом Сторона – инициатор расторжения обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 дней, указав причину расторжения.

5. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:
 682350 с. Троицкое, Нанайский район,
 Хабаровский край, ул. им. В.А. Пушкинова, 10
 ОГРН 1022700812859
 ИНН 2714006481
 КПП 271401001
 Министерство финансов Хабаровского края
 (КГБУЗ Троицкая ЦРБ Л/С 20226Ш94980)
 Р/с 03224643080000002200
 ОТДЕЛЕНИЕ ХАБАРОВСК БАНКА //
 УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровск
 БИК 010813050
 ОКТМО 08628439
 Корсчет банка : 40102810845370000014

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Лидога» (МАДОУ «Детский сад с.Лидога»),
 Юридический и почтовый адрес:
 682375 Хабаровский край, Нанайский район, с. Лидога, ул. Пассара, д.15
 ИНН 2714006957
 КПП 271401001

Тел: 8(42156) 4-82-47

Главный врач
 КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

Заведующий МАДОУ «Детский сад»
 С.Лидога



2025 г.



2025 г.

Приложение № 1
К соглашению о совместной деятельности
по организации медицинского обслуживания
воспитанников в МАДОУ
«Детский сад с.Лидога»

Фамилия, имя, отчество сотрудника «Учреждения здравоохранения», закреплённого за
«Образовательным учреждением:

Танкова Елена Антоновна, медсестра

Дата и номер приказа КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» от 25.12.2024г. № 306

График работы в течение учебного года:

Дни недели: понедельник, вторник, четверг, пятница

Количество часов в неделю: не менее 4-х часов

Во время летней оздоровительной компании: ежедневно, понедельник- пятница;
утренний фильтр воспитанников и сотрудников, проверка санитарного состояния
учреждения

Количество часов: 1 час

Время работы: с 09.00ч. до 10.00

СОГЛАСОВАНО

Главный врач
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»
С.В. Кирдяшова
М.П.



Заведующий МАДОУ
Детский сад с.Лидога

С.Н.Мышанская

М.П.

