Приложение № 5

к положению о порядке установления компенсационных выплат работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Лидога»

 Перечень видов выплат компенсационного характера

по должностям работников МАДОУ «Детский сад с.Лидога»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Виды выплат компенсационного характера | Размер доплат в % от оклада | Период действия |
| * 1. **Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда**
 |
| 1.1 | Помощник воспитателя  | За работу с дезинфицирующими средствами,с моющими средствами | 4% | Специальная оценка условий труда |
| 1.2 | Повар  | За работу у горячих плит, электрожаровых шкафов, с парами горячей воды | 4% | Специальная оценка условий труда |
| **2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями** |
| 2.1. | Старший воспитатель ВоспитательМузыкальный руководительУчитель-логопедИнструктор по физической культуреЗаведующий хозяйствомПомощник воспитателяПовар, КладовщикПодсобный рабочий Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданияДворник, Сторож | Районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока | 30% | Ежемесячно |
| 2.2. | Коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока | 30% | Ежемесячно |
| **3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:** |
| 3.1. | Заведующий хозяйствомПомощник воспитателяПовар, КладовщикПодсобный рабочий Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданияДворник, Сторож | Выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей) | До 100% | Ежемесячно |
| 3.2. | **Выплаты за сверхурочную работу** |
| 3.2.1 | Старший воспитатель ВоспитательМузыкальный руководительУчитель-логопедИнструктор по физической культуреЗаведующий хозяйствомПомощник воспитателяПовар, КладовщикПодсобный рабочий Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданияДворник, Сторож | Выполнение работ в режиме ЧС | В соответствии с действующим законодательством | единовременно |
| 3.3. | Сторож | **За работу в ночное время** | до 50 % | ежемесячно |
| 3.4. | Сторож | **За работу в выходные и нерабочие праздничные дни** | В соответствии с действующим законодательством | ежемесячно |
| 3.5. | Все работники ДОУ согласно штатного расписания | **За****дополнительную** **работу** | до 100% | ежемесячно |
|  |  | - За интенсивность труда (сложность и напряженность в работе);- За уборку дополнительной территории общего пользования;- За участие в одевании (раздевании) детей на прогулку (с прогулки);- За кварцевание помещений ДОУ;- За выполнение дополнительного объема работ по благоустройству территории ДОУ;- За проведение ремонтных работ на территории и в помещении детского сада;- За участие в составе комиссий на уровне района и ДОУ;- За работу с техникой (триммер);- За оформление стендов ДОУ. |  |  |
| 3.6. |  | **За работу,** **не входящую** **в круг должностных обязанностей работника** | До 150% |  |
| 3.6.1. | Старший воспитатель ВоспитательМузыкальный руководительУчитель-логопедИнструктор по физической культуре  | Дополнительное образование детей по программам различной направленности |  | Ежемесячно |
| Работа с сайтом ДОУ | Ежемесячно |
| Работа с электронной почтой ДОУ | Ежемесячно |
| Работа на платформе «СФЕРУМ», «Госпаблики» и др. | Ежемесячно |
| За ведение протоколов педсовета и других собраний коллектва | Ежемесячно |
| За работу с книжным фондом, в том числе - оснащение ДОУ методической литературой и наглядно-дидактическими пособиями (выписка, покупка, доставка) | Ежемесячно |
| За работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) | Ежемесячно |
| Ответственный за осуществление работ по программе «СБИСС» | Ежемесячно |
| Организация детей с ОВЗ и инвалидов | Ежемесячно |
| Проведение утренней гимнастики в группе | Ежемесячно |
| Оформление табеля посещаемости детей | Ежемесячно |
| 3.6.2. | Помощник воспитателяЗаведующий хозяйствомПовар Подсобный рабочий КладовщикРабочий по стирке и ремонту спецодеждыДворникРабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданияСторож | За уборку дополнительной территории общего пользования | Ежемесячно |
| За уборку санузла общего пользования | Ежемесячно |
| За витаминизацию блюд  | Ежемесячно |
| За закладку пробы готовых блюд на хранение в соответствии с требованиями СанПиН, за качественный контроль за состоянием тары для пробы, ее маркировкой | Ежемесячно |
| За приготовление пищи для детей с ОВЗ | Ежемесячно |
| За фильтрацию и кипячение воды | Ежемесячно |
| За оформление консультаций о рационе питания детей дошкольного возраста для педагогов и родителей воспитанников | Ежемесячно |
| За переборку, погрузку, выгрузку пищевых продуктов | Ежемесячно |
| Маркировка посуды и инвентаря  | Ежемесячно |
| Пошив костюмов, изготовление атрибутики к спектаклям, праздникам | Ежемесячно |
| За увеличение объёма работы | Ежемесячно |
|  | Ремонт построек, ограждения на территории ДОУ | Ежемесячно |
| Уборка территории прилегающей к ДОУ | Ежемесячно |
| Использование личного инвентаря, оборудования и транспорта работника | Ежемесячно |
| Уборка складских помещений на территории ДОУ | Ежемесячно |
| Самостоятельный ремонт оборудования ДОУ | Ежемесячно |
| Ремонт построек и ограждения на территории ДОУ | Ежемесячно |
| Заполнение журнала «Тепловой режим в ДОУ» | Ежемесячно |
|  | Ответственный за работу по пожарной безопасности (разработка инструкций, проведение и организация проверки знаний, оформление документов, контроль за выполнением нормативных документов) |  | Ежемесячно |
|  | Делопроизводство  | Ежемесячно |

