

Дошкольное детство - важный период в жизни ребенка. Э. Эриксон отмечает, что именно на этом этапе у ребенка формируется либо инициатива, либо чувство вины. При нормальном развитии ребенок активно изучает окружающий его мир, подражая взрослым, включается в поло-ролевое поведение. При аномальном развитии формируется пассивность, отсутствие инициативы, вялость, инфантильное чувство зависти к другим детям, подавленность, отсутствие признаков поло-ролевого поведения. Поэтому так велика доля ответственности взрослых, находящихся рядом с ребенком в этот период и так необходим учет возрастных особенностей ребенка.

В этом возрасте ребенок начинает осознавать себя как индивидуальность. Если раньше его вопросы, в основном, касались окружающих, то теперь ребенок начинает оценивать себя и сравнивать сокружающими.

Реализация ООП ДОО посредством сетевых форм (Часть 1.2,3 статьи 15 федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Система сетевого взаимодействия позволяет выстроить единое образовательное пространство, создать более мощную ресурсную базу, обеспечить вариативность образовательных программ и доступ к образованию наибольшему числу дошкольников с учётом их образовательных потребностей и способностей. Сотрудничество с социальными партнерами позволяет интегрировать практически все образовательные области.

На протяжении многих лет приоритетным направлением сотрудничества ДОО с сетевыми партнерами является духовно-нравственное. Сотрудники учреждения культуры знакомят воспитанников ДОО с культурой, традициями народностей Дальнего востока. Воспитанники ДОО активно участвуют в праздничных программах, социальных проектах, выставках проводимых сельским домом культуры и школой. На базе мини музеев ДОО проводятся экскурсии, познавательные встречи для учащихся начальных и старших классов школы. Ежегодно заключаются договоры о совместной деятельности ДОО с сельским домом культуры, сельской библиотекой, школой, Краеведческим музеем с. Троицкое

с. Лидога «31» августа 2021г.

Договор о сотрудничестве между учреждением культуры и дошкольным образовательным учреждением

Библиотека Лидогинского сельского поселения (далее – библиотека) в лице главного библиотекаря Ходжер Ольги Алексеевны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога» (далее – ДООУ) в лице заведующей Мышанской Светланы Николаевны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между Библиотекой и ДООУ;

1.2. Стороны действуют на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования и воспитания, развития широкого кругозора у детей, воспитание у детей первичного читательского интереса к

литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства. Расширение знаний у детей дошкольного возраста о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности. Привитие любви к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.

1.4. Стороны совместно разрабатывают и реализуют мероприятия, направленные на образовательную деятельность детей. Стороны взаимодействуют в соответствии с примерным планом сотрудничества, утвержденным обеими сторонами.

2. Обязанности сторон

2.1. Библиотека обязуется:

2.1.1. Оказывать помощь ДООУ в организации работы по социально-личностному, художественно – эстетическому, познавательному развитию детей среднего и старшего дошкольного возраста;

2.1.2. Оказывать ДОО консультирование и подбор художественной литературы, соответствующей возрасту детей;

2.1.3. Проводить мероприятия с детьми, используя иллюстрации, картины, книги;

2.1.4. Предоставлять литературу во временное пользование на основании условий действующих в библиотеке;

2.1.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, техники безопасности, морально-этических правил поведения во время пребывания детей в библиотеке.

2.2. *Библиотека имеет право:*

2.2.1. Знакомиться с годовым планом работы детского сада.

2.2.2. Вносить предложения представителям детского сада по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

2.3. *ДОО обязуется:*

2.3.1. Обеспечить посещаемость детских мероприятий;

2.3.2. Оказывать помощь в организации детских выставок, по запросу библиотеки;

2.3.3. Обеспечивать порядок и дисциплину во время посещения библиотеки;

2.3.4. Обеспечивать чистоту и сохранность взятой в библиотеке литературы.

2.4. *ДОО имеет право:*

2.4.1. Знакомиться с годовым планом работы библиотеки;

2.4.2. Вносить предложения представителям библиотеки по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;

2.4.3. Пользоваться услугами детской библиотеки.

2.5. Обязанности обеих сторон:

2.5.1. Своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях.

2.5.2. Ежегодно в срок до 30 августа разрабатывать и утверждать план совместных мероприятий.

2.5.3. Оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора - на неопределенный срок.

Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного согласия между ДООУ и Библиотекой, заверенного подписями сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

682361, Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога, ул.Пассара, д.15 Телефон: (8 42156) 48-247	682361, Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога ул.Пассара, д.14 Телефон: 8 (42156) 4-82-37
Заведующий МАДОУ «Детский сад с.Лидога»  Мышанская С.Н. Ф.И.О.	Главный библиотекарь библиотеки Лидогинского сельского поселения  Ходжер О.А.. Ф.И.О.



..Лидога«31» августа 2021г.

**Договор о сотрудничестве
между учреждением культуры и дошкольным образовательным
учреждением**

Государственное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Лидогинского сельского поселения» (далее – Дом культуры) в лице директора Пассар Натальи Филипповны и дошкольное образовательное учреждение Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога» (далее – ДООУ) в лице заведующей Мышанской Светланы Николаевны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Осуществление сетевого взаимодействия учреждений культуры и образования: дома культуры и ДООУ с целью содействия организации культурного досуга, духовно-нравственного развития детей дошкольноговозраста, сохранения и развития народно-художественной культуры, приобщение дошкольников к национальным традициям и обычаям.

2. Обязанности сторон

2.1. *Детский сад обязуется:*

2.1.2. Проводить среди воспитанников ДООУ работу по вовлечению детей в объединения дополнительного образования различной направленности данного учреждения;

2.1.3. Вести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью популяризации данного учреждения;

2.1.4. Организовывать проведение совместных мероприятий;

2.1.5. Обеспечивать сопровождение воспитанников педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;

2.1.6. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;

2.1.7. Предоставлять педагогам данного учреждения физкультурный (музыкальный) зал ДООУ для проведения мероприятий, соревнований (по согласованию с администрацией);

2.1.8. Предоставлять рекламные материалы о проводимых мероприятиях.

2.2. Дом культуры обязуется:

2.2.1. Проводить мероприятия с воспитанниками ДОУ, членами объединений творческих коллективов различной направленности данного учреждения;

2.2.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);

2.2.3. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации мероприятий;

2.2.4 Проводить совместные культурные и спортивно-массовые мероприятия с использованием физкультурного (музыкального) зала;

2.2.5. Предоставлять рекламные материалы о мероприятиях;

2.2.6. Обеспечивать мероприятия светотехнической и звукоусиливающей аппаратурой.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора - на неопределенный срок.

5. Юридические адреса и подписи сторон

682361, Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога, ул.Первомайская, 9 а Телефон: (8 42156) 48-374	682361, Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога ул.Пассара, д.14А Телефон: 8 (42156) 4-83-85
Заведующий МАДОУ «Детский сад с.Лидога»  Мыщанская С.Н. Ф.И.О.	Директор МБУК «Дом культуры» с.Лидога  Пассар Н.Ф. Ф.И.О.



с.Лидога «31» августа 2021г.

Договор о сотрудничестве между школой и дошкольным образовательным учреждением

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога» (далее – школа) в лице директора Шапиновой Ольги Николаевны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога» (далее – ДООУ) в лице заведующего Мышанской Светланы Николаевны заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: школы и ДООУ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми; осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. ДООУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за динамикой развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в рабочих дневниках, протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой методических объединениях и педагогических советах.

3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения таким образом оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускных групп с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.

3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.8. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы ДОУ, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

3.2.2. Проводить в течение года (совместно со специалистами ДОУ и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

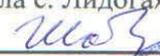
3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.9. Оказывать ДОУ практическую помощь силами старшеклассников, проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

4. Срок действия договора

4.1. *Срок действия договора - на неопределенный срок.*

5. Юридические адреса и подписи сторон

682361 Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога, ул.А.П.Пассара, 15 (8 42156) 48-	247682361, Хабаровский край, Нанайский район, с.Лидога, ул.Первомайская, 9 а (8 42156) 48-374
Заведующий МАДОУ «Детский сад с.Лидога»  Мышанская С.Н. Ф.И.О.	Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Лидога»  Шапинова О.Н. Ф.И.О.



с. Лидога «16» октября 2020г.

Договор о сотрудничестве между учреждением культуры и дошкольным образовательным учреждением

16 октября 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога», в дальнейшем именуемое МАДОУ, в лице заведующего *Мышанской Светланы Николаевны*, действующей на основе Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры Краеведческий музей Нанайского муниципального района, именуемое в дальнейшем Музей, в лице и директора *Киле Александры Романовны*, действующей на основе Положения с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора.

1.1. Стороны, основываясь на Законе Р.Ф. «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Р.Ф., законах РФ об организации работы в учреждениях культуры и образования взаимодействуют по созданию условий для воспитания, образования и духовно-нравственного развития детей МАДОУ.

2. Обязательства сторон.

2.1. МАДОУ обязуется:

2.1.1. Совместно с Музеем разрабатывать план проведения мероприятий на каждый учебный год.

2.1.2. Нести ответственность за обеспечение порядка, дисциплины и сохранности имущества Музея во время проведения мероприятий в помещении.

2.1.3. Предоставлять помещения МАДОУ сотрудникам Музея для проведения совместных мероприятий, семинаров, бесед, обучающих занятий с воспитанниками, родителями и сотрудниками МАДОУ.

2.1.4. Участвовать в конкурсах, проводимых в рамках Музея по мере возможности.

2.1.5. Предоставлять возможность пользоваться наглядными материалами, экспонатами, символикой, костюмами и другими имеющимися атрибутами по мере необходимости и взаимной договоренности.

2.1.6. Организовывать выездные творческие выставки работ детей, педагогов и родителей на базу Музея.

2.2.Музей обязуется:

2.2.1. Знакомить с планом работы Музея с образовательными учреждениями, информировать об изменениях в планах работы с указанием причин.

2.2.2. Совместно с МАДОУ разрабатывать план проведения мероприятий на каждый учебный год.

2.2.3. Размещать в средствах массовой информации материалы и объявления, касающиеся работы МАДОУ.

2.2.4. Предоставлять возможность МАДОУ пользоваться имеющимися экспонатами музея, с участием специалистов.

2.2.5. Оказывать профессиональную помощь в подготовке и организации совместных мероприятий с детьми, родителями и сотрудниками МАДОУ.

2.2.6. Организовывать тематические экскурсии, выставки, как на базе Музея, так и на базе МАДОУ.

2.2.7. Предоставлять возможность пользоваться методической литературой, имеющейся в Музее.

2.2.8. Оказывать помощь специалистами Музея для проведения внутренних мероприятий МАДОУ по мере необходимости.

2.2.9. Обеспечивать безопасность, сохранность жизни и здоровья детей вовремя их пребывания в Музее.

3. Срок действия договора, Ответственность сторон.

3.1.Срок действия договора - на неопределенный срок.

3.2. Действие договора может быть прекращено по желанию сторон.

3.3. Все изменения и дополнения в договор вносятся по взаимной договоренности сторон и оформляется отдельным соглашением.

3.4. Невыполнение одной из сторон обязательств по данному договору может служить основанием для его расторжения.

4. Особые условия.

3. Срок действия договора, Ответственность сторон.

3.1. Срок действия договора - на неопределенный срок.

3.2. Действие договора может быть прекращено по желанию сторон.

3.3. Все изменения и дополнения в договор вносятся по взаимной договоренности сторон и оформляется отдельным соглашением.

3.4. Невыполнение одной из сторон обязательств по данному договору может служить основанием для его расторжения.

4. Особые условия.

Договор составляется в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации МАДОУ, а другой передается директору краеведческого музея

5. Адреса сторон.

<p>МАДОУ «Детский сад с.Лидога» Хабаровский край Нанайский район с.Лидога ул.А.П.Пассара, 15 Заведующий МАДОУ</p> <p> С.Н.Мышанская</p> <p>М.П. </p>	<p>Хабаровский край Нанайский район с.Троицкое ул.В.А.Пушникова 3 А Директор краеведческого музея</p> <p> А.П.Журав</p> <p>М.П. </p>
--	--

✓