**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

 с.Лидога «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (место заключения договора) (дата заключения договора)

 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от "27"02.2015 г. № 1777, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Светланы Николаевны Мышанской*, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога» (утвержден приказом управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 07.10.2014 г. № 544) и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , проживающего по адресу: *682361, Нанайский район, с.Лидога, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , д.\_\_\_\_\_ , кв.\_\_\_\_\_\_ ,* именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно, именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная.*

1.3.Наименование образовательной программы:  *Основная Образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога»*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов (с **07.45. до 17.45**). Утренний приём осуществляется **до 08.20.** Выходные Дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности.

 (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4. Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности), размер, сроки, порядок их оплаты регламентируются Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при изменении количества детей;

- на время карантина;

- на время проведения ремонтных работ в учреждении;

- в летний период.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Отчислять Воспитанника из образовательного учреждения:

- по заявлению Заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении, предоставленного из учреждения здравоохранения;

- в других случаях предусмотренных законами, иными нормативно – правовыми актами, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

**2.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**-невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.**

2.1.10.Приостановить предоставление услуги по присмотру и уходу за ребенком, оказание дополнительных платных образовательных слуг в случае **нарушения сроков оплаты предоставляемых Исполнителем услуг более чем на 15 календарных дней с шестнадцатого календарного дня от даты исполнения обязательств до дня погашения задолженности, с уведомлением родителя(законного представителя) за 3 дня до приостановления оказания вышеуказанных услуг.**

**В случае приостановления оказания услуг по присмотру и уходу за ребенком, дополнительных платных услуг (при наличии) за воспитанником сохранятся право посещения учреждения для участия в непосредственной образовательной деятельности для получения дошкольного образования (в соответствии с расписанием) в том числе в группах кратковременного пребывания ( при их наличии в учреждении).**

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par42) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (при их наличии), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и другие мероприятия).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Требовать от образовательного учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе образовательного учреждения.

2.2.10. Не вносить родительскую плату в случае отсутствия в учреждении по уважительной причине ( период болезни ребенка, период санаторно-курортного лечения, период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин, период отпуска родителей, период командировки родителей с выездом последних за пределы территории Лидогинского сельского поселения, период закрытия на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Нанайского муниципального района).

2.2.11. Оказывать образовательному учреждению добровольную помощь (добровольные пожертвования, благотворительная помощь) в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы, в размере, установленном нормативными актами Российской Федерации и Правительства Хабаровского края.

2.2.13. Не оплачивать родительскую плату за присмотр и уход за детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией при наличии медицинского заключения ВТЭК.

2.2.14. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении за счёт средств материнского капитала согласно расчёту размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении путём безналичного перечисления на счёт образовательного учреждения.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке**.**

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par42) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par46) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с действующими санитарными нормами, режимом группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ***01 августа.***

2.3.12. Письменно уведомить Заказчика в 10 дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия в учреждении по документально подтвержденным уважительным причинам и по неуважительным причинам в течение 30 календарных дней подряд в соответствии с п. 2.1.9. договора.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя лично или по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 09 час. 00 мин. утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе  дошкольных образовательных организаций предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Представлять Исполнителю медицинское заключение ВТЭК на детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей с туберкулёзной интоксикацией.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам с представлением подтверждающих документов.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. В случае наличия права на получение компенсации части родительской платы, подать заявление о назначении и выплате компенсации со всеми необходимыми документами в течение 14 дней с даты зачисления Воспитанника в образовательное учреждение.

2.4.13. В случае утраты права на получение компенсации части родительской платы, изменения размера компенсации, представить соответствующие документы Исполнителю в течение месяца, в котором наступили вышеуказанные обстоятельства.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Нанайского муниципального района. Расчёт родительской платы является приложением к настоящему договору.

Изменение расчёта стоимости услуг по присмотру и уходу не является основанием для перезаключения настоящего договора, но обязательно для ознакомления Заказчика.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.3. Заказчик **ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным периодом, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником** за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. Суммы компенсации, излишне начисленные и выплаченные получателю вследствие не предоставления документов, предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или на размер получаемой компенсации, а также вследствие счетной ошибки, возмещаются в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Возмещение в добровольном порядке сумм компенсации, излишне начисленных заказчику, осуществляется по заявлению заказчика, в котором указывается один из способов возмещения: внесение заказчиком вышеуказанных сумм безналичным способом по квитанции на лицевой счет Управления образования, или произведение зачета излишне полученных сумм компенсации в счет будущих начислений и выплат компенсации Заказчику.

3.5. Задолженность по родительской плате за услугу по присмотру и уходу за ребенком возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, в случае отказа возмещения задолженности в добровольном порядке –взыскивается исполнителем в судебном порядке. Уплата сумм задолженности в добровольном порядке осуществляется родителем (законным представителем) безналичным или наличным способом (нужное подчеркнуть) по квитанции на лицевой счет учреждения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок**

**разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен *в двух* экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

Для перечисления суммы родительской платы по безналичному расчету использовать следующие реквизиты: «Получатель: Отделение Хабаровск Банка России (УФК по Хабаровскому краю г.Хабаровск), ИНН 2714006957, КПП 271401001, ОКАТО 08228000000, р/с 03234643086280002200, ГРКЦ ГУ банка России по Хабаровскому краю, г.Хабаровск, БИК 040813001, КБК 82811301995050807130 – платные услуги, КБК 82820705020050807180 – безвозмездные поступления».

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬМуниципальное автономное дошкольноеобразовательное учреждение«Детский сад с.Лидога»(МАДОУ «Детский сад с.Лидога»)А.П. Пассара ул., 15, с. Лидога,Hанайский район, Хабаровский край, 682361Тел.:(42156) 4-82-47ОКПО 52216815, ОГРН 1032700246413ИНН / КПП 2714006957 / 271401001Заведующий С.Н.Мышанская | ЗАКАЗЧИКФ.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Родитель (законный представитель)Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: |

 М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_