

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Введение профессиональных стандартов в учреждении | Профессиональный стандарт | Сентябрь 2019 г. | заведующий |  |
| 5 | Подготовка рекомендаций по внесению изменений в локальные акты учреждения в соответствии с применением профессиональных стандартов |  | Март2019 г. | рабочая группа |  |
| 6 | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональными стандартами.  | Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда; - Должностные инструкции; - Трудовой договор; - Штатное расписание | май 2019 г. | заведующий |  |
|  | **2. Информационное сопровождение** |  |  |
| 1.  | Размещение информации о внедрении профстандартов на стенде в учреждении и на сайте учреждения.  | Создание страницы на сайте дошкольного учреждения | июль 2017 г. | рабочая группа  |  |
| 2.  | Актуализация информации по мере необходимости.  | Пополнение страницы «Профессиональные стандарты»  | по мере обновления информации | рабочая группа  |  |
| 3.  | Ознакомление работников учреждения на Общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта  | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами  | по мере обновления нормативных документов | заведующий, председатель рабочей группы |  |
| 4.  | Обсуждение поэтапного внедрения профстандарта на заседаниях педсовета, Совета детского сада, Общем собрании работников  | Протоколы педсоветов, Совета детского сада, Общего собрания работников | ноябрь-декабрь 2017г. | рабочая группа,сотрудники учреждения |  |
| 5.  | Обсуждение приведения коллективного договора в соответствие с профессиональными стандартами на Общем собрании работников  | Протокол собрания Общего собрания работников  | май 2019 г. | рабочая группа,сотрудники учреждения |  |
| 6.  | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами  | - заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам; - подписание должностных инструкций; - заключение коллективного договора  | по мере обновления | рабочая группа  |  |
|  | **3. Кадровое сопровождение** |
| 1. | Разработка карт самоанализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам  | Карта самоанализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам  | январь 2018 г. | рабочая группа  |  |
| 2.  | Проведение самоанализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам  | Карта самоанализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам  | 1 квартал 2018 года | сотрудники ДОУ |  |
| 3.  | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников  | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.  | 1 квартал 2018 года | рабочая группа  |  |
| 4.  | Анализ инструментария, используемого для оценки профессиональных компетенций работников на соответствие профстандартам  | Отбор инструментария для оценки профессиональных компетенций работников на соответствие профстандартам  | 2 квартал 2018 | рабочая группа  |  |
| 5.  | Анализ профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам  | Протокол заседания рабочей группы о выявленных несоответствиях  | 3 квартал 2018 г. | рабочая группа  |  |
| 6.  | Определение необходимости профессиональной подготовки или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов  | Корректировка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов  | 4 квартал 2018 г. | рабочая группа  |  |
| 7 | Разработка рекомендаций по внесению изменений в Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности и Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ  | Рекомендации  | 1 квартал 2019 г. | рабочая группа  |  |
| 8 | Внесение изменений в Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности и Положения о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ  | - Положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности - Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников ДОУ  | май 2019 г. | заведующий |  |
| 9 | Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников и перспективного плана прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации | Перспективный план аттестации педагогических работников - Перспективный план прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации | По мере необходимости | зам. зав. по ВМР |  |
|  | **4. Финансовое обеспечение** |
| 1 | Обсуждение о необходимости внесения изменений в Положение об оплате труда в соответствии с профстандартами  | рекомендации  | май 2019 | рабочая группа |  |
| 2 | Приведение в соответствии с профстандартами Положения об оплате труда.  | Корректировка Положения об оплате труда  | август | заведующий |  |
| 3 | Внесение корректировки в План финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требования профстандарта с целью дополнительного профессионального образования сотрудников.  | План финансово-хозяйственной деятельности  | по мере необходимости | заведующий |  |
|  | **5. Подведение итогов.** |
| 1 | Анализ работы, проведенной в учреждении по переходу на профстандарты  | Отчет о выполнении плана  | ежеквартально | заведующий |  |