

1
УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования _____ О.В. Кудрешова

«29» декабря 2015 года

(подпись)



Муниципальное задание

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Лидога»
(наименование учреждения)
на 2017 год

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – дети дошкольного возраста (от 1 до 8 лет), проживающие на территории Нанайского муниципального района, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, социального, имущественного, должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Очередной финансовый год	
1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	100	Отчетность учреждения
2. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	95	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество обучающихся	человек	95					Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный Бюджет на очередной год
			2 978 452,00				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

«Присмотр и уход».

2. Потребители муниципальной услуги:

Физические лица – дети дошкольного возраста (от 1 до 8 лет), проживающие на территории Нанайского муниципального района, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, социального, имущественного, должностного положения родителей (законных представителей), при соблюдении условий, определяющих право на предоставление муниципальной услуги.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		Очередной финансовый год	
1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	100	Отчетность учреждения
2. Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
		Очередной финансовый год	
Число обучающихся	человек	95	Отчетность учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устав учреждения.

4.2 Порядок информирования потенциальных получателей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг: -выездная проверка; -камеральная проверка; -ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Плановая проверка: проводится не реже 1 раза в 3 года Внеплановые проверки: - решение Учредителя; -истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; -поручения главы района; -мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц; -по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за отчетный период		Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)							
Количество обучающихся	человек	95					Отчетность учреждения
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)							
Финансовое обеспечение оказываемой муниципальной услуги	руб.	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет		Утвержденный Бюджет на очередной год
		4 202 312,00					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания (отчет об использовании субсидий) должен быть предоставлен ежемесячно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- при необходимости предоставление копий подтверждающих документов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС (учредителю), в ведении которого находится учреждение, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.