

Приложение № 8
к положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с.Лидога»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с.Лидога»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 с.Троицкое» (далее – положение), разработано в соответствии постановлением администрации Нанайского муниципального района от 21.08.2013 № 1005 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края» и постановлением администрации Нанайского муниципального района от 01.07.2014 № 808 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края и определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога» (далее – работники дошкольного учреждения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога».

1.3. Материальная помощь выплачивается работнику по основному месту работы один раз в год в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы.

2. Финансирование расходов по выплате материальной помощи работникам учреждения осуществляется за счет средств, краевого и местного бюджета.

2. Порядок и условия выплаты материальной помощи.

- 2.1. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда на основании письменного заявления в размере одного должностного оклада в год.
- 2.2. По заявлению работника учреждения материальная помощь может быть выплачена в течение календарного года в связи со стихийным бедствием, болезнью работника учреждения и его близких родственников (родители, дети, брат, сестра, муж, жена), свадьбой и другими уважительными причинами.
- 2.3. Работнику учреждения, проработавшему в дошкольном учреждении, один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, она должна быть выплачена в конце текущего года.
- 2.4. Вновь принятому работнику материальная помощь может быть выплачена только по истечению 3 месяцев его непрерывной работы в конце года пропорционально фактически отработанному времени.
- 2.5. Работнику, уволившемуся в течение года, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.
- 2.6. Работнику, уволенному в связи с уходом на государственную пенсию, материальная помощь выплачивается в полном объеме.
- 2.7. Работнику, находившемуся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком), материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.
- 2.8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению.
- 2.9. Работнику учреждения, работающему на неполной рабочей ставке, материальная помощь выплачивается пропорционально установленной ставке.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15»



[Handwritten signature]

С.Н.Мышпанская