Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников

Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад с.Лидога»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад с.Лидога»

1.Общие положения

1.1.    Настоящее Положение разработано в решением Собрания депутатов Нанайского муниципального района от 18 февраля 2009 г. № 433 «Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Нанайского муниципального района»;

- постановлением главы Нанайского муниципального района от 12 февраля 2009 г. № 118 «О введении в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, новой системы оплаты труда работников, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета»,

- постановлением администрации Нанайского муниципального района от «07» ноября 2012 г. № 1060 «Об установлении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений общего образования, подведомственных управлению образования, структурных подразделений управления образования администрации Нанайского муниципального района по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей работников образования, руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих»

- постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 30 декабря 2016 г. № 832 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных организаций системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» и определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога» (далее – работники дошкольного учреждения).

1.2.      Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной   заинтересованности работников дошкольного учреждения в высокой результативности и эффективности работы учреждения, инновационной деятельности, развитию творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (далее – стимулирующие выплаты за качество работы);

- премиальные выплаты по итогам работы, а также за выполнение  важных и срочных работ (далее - премиальные выплаты по итогам работы);

- за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования.

2.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1.     Стимулирующие выплаты за качество работы, назначаются комиссией по установлению размеров стимулирующих выплат  (далее - Комиссия).

2.2. Состав Комиссии определяется Советом детского сада и утверждается приказом заведующего Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Лидога» (далее – заведующий дошкольного учреждения).

 Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2.3.     Основными задачами Комиссии являются:

-         оценка результатов деятельности работников дошкольного учреждения;

-         подготовка   протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.4.      Установление стимулирующих выплат за качество работы, работникам дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с решением созданной Комиссии для оценки работы работников дошкольного учреждения. Оценка происходит согласно установленным показателям   и осуществляется по периодам согласно пункту 2.5. настоящего Положения.

2.5.  Стимулирующие выплаты за качество работы устанавливаются один раз в квартал (по итогам работы за предыдущий период).

2.6. Размеры стимулирующих выплат за качество работы, работникам дошкольного учреждения определяются Комиссией в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.7.  Комиссия принимает решение о размере  стимулирующих выплат за качество работы открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. На основании протокола Комиссии заведующий дошкольного учреждения издает приказ об утверждении стимулирующих выплат за качество работы  работникам.

2.9.  Основанием для оплаты стимулирующих выплат за качество работы, является приказ заведующего дошкольного учреждения с указанием конкретного размера стимулирующей выплаты за качество работы каждому работнику дошкольного учреждения.

2.10. Начисление стимулирующих выплат за качество работы производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Нанайского муниципального района.

2.11.    Работнику дошкольного учреждения, проработавшему неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, уходом в отпуск, увольнением, стимулирующая выплата за качество работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.12.    Премирование по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за выполнение особо важных и срочных работ предусматривается в целях поощрения работников дошкольного учреждения за общие результаты труда за соответствующий период времени.

Премирование осуществляется за выполнение особо важных и срочных работ, по результатам подведения итогов деятельности дошкольного учреждения. Перечень показателей для установления премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ, по итогам работы работников дошкольного учреждения представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.14. Комиссия принимает решение о размере  выплаты премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за выполнение особо важных и срочных работ работникам дошкольного учреждения открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, заведующий дошкольного учреждения издает приказ об утверждении премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам. Премиальные выплаты носят единовременный  характер.

2.15. Выплаты стимулирующего характера работникам дошкольного учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

 2.16. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного учреждения не носят обязательный характер и устанавливаются на определенный срок.   2.17. Стимулирующие выплаты работникам дошкольного учреждения могут уменьшаться или отменяться полностью при:

- отрицательной оценки деятельности учреждения;

- нарушений требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

- нарушений трудовой, исполнительской дисциплины;

- наличие дисциплинарного взыскания.

2.18. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего дошкольного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ

«Детский сад с.Лидога» С.Н.Мышанская

Приложение № 1

к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам

Муниципального автономного

дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад с.Лидога »

Размеры стимулирующих выплат работникам

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад с.Лидога »

1. ПОКАЗАТЕЛИ

за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты педагогических работников

* 1. Старший воспитатель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления | Показатели(критерии) | Максимальные оценки (баллы) | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат  | - процент посещаемости от 91 до 100- процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 15до 10 | 1 квартал |
| 2. | Высокое качество образовательного процесса | * Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности.
* Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД и др.
* Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.
* Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы
 | до 10до 5до 10до 10 | 1 квартал |
|  | Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта | * Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения.
* Организация наставничества для начинающих воспитателей.
* Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне.
* Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме.
 | до 5до 5до 10до 20 | 1 квартал |
|  | Особый вклад в развитие Учреждения | * Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей).
* Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения.
* Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада.
* Освещение педагогического опыта в СМИ.
* Составление презентаций о работе учреждения.
* Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне;
* Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель).
 | до 6до 6до 10до 10до 10до 15до 25 | 1 квартал |
|  | Взаимодействие с семьями воспитанников: | * Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям.
* Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).
 | до 6до 6 | 1 квартал |
|  | Оформление протоколов сове-щаний, заседаний с педагогами. |  | 1 балл за 1 протокол | 1 квартал |

* 1. Учитель-логопед

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления | Показатели(критерии) | Максимальные оценки (баллы) | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. | Высокое качество образовательного процесса: | * Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды).
* Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей.
* Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение.
* Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника.
 | до 5до 5до 5до 5 | 1 квартал |
|  | Результативность работы:  | * Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения
* Выпуск из группы по общеразвивающей программе обучения в школе (на основании заключений ПМПК по выпуску детей):

- 100% выпускников (из группы для детей с тяжелыми нарушениями речи);- от 50 до 100% выпускников (из группы для детей с задержкой психического развития. | до 7до 30до 30 | 1 квартал |
|  | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе | * Составление презентаций опыта работы в электронной форме.
* Наличие публикаций в СМИ.
 | до 10до 10 | 1 квартал |
|  | Трансляция педагогического опыта | * Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.).
* Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне;
* Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель).
 | до 5до 15до 30 | 1 квартал |
|  | Особый вклад в развитие Учреждения. | * Персональное участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, выставки, дни открытых дверей).
* Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках:

- на уровне Учреждения;- на муниципальном уровне (победители);- на региональном или федеральном уровне (победители) | до 20до 5до 10до 15 | 1 квартал |
|  | Результативность работы с семьями воспитанников: | * Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, и др.);
* Удовлетворенность родителей качеством работы педагога (по результатам анкетирования):

- 80-90%- 90-100%* Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка.
 | до 5(за каждое мероприятие)до 5до 10до 10 | 1 квартал |

* 1. Музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления | Показатели(критерии) | Максимальные оценки (баллы) | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  | Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат  | В дошкольных группах:- процент посещаемости от 91 до 100- процент посещаемости от 80 до 89,9- процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 10до 5до 1 | 1 квартал |
|  | Высокое качество образовательного процесса | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развиваю-щей среды).Коррекционно-развивающая оздоровительная работа с детьми.Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей.Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника. | до 5до 5до 5до 5до 5 | 1 квартал |
|  | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе | Написание планов работы в электронном виде.Составление презентаций опыта работы в электронной форме.Наличие публикаций в СМИ | до 10до 10до 10 | 1 квартал |
|  | Трансляция педагогического опыта | Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.).Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне;Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель). | до 5до 10 (15)до 20 (50) | 1 квартал |
|  | Особый вклад в развитие Учреждения | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, дни открытых дверей, недели здоровья).Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях:- на уровне Учреждения;- на муниципальном уровне (победители);- на региональном или федеральном уровне (победители) | до 5 (за каждое мероприятие)до 5до 10до 15 | 1 квартал |
|  | Результативность работы с семьями воспитанников | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.);Удовлетворенность родителей качеством работы педагога (по результатам анкетирования):- 80-90%- 90-100%Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. | до 5до 5до 10до 10 | 1 квартал |

* 1. Воспитатель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления | Показатели(критерии) | Максимальные оценки (баллы) | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1. Образовательная
 |   |
| 1.1. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся (воспитанников), социальные проекты и др.) | Количество организованных дополнительных проектов*(защита проекта и отчет о результатах проекта  на педсовете)* | 2 балла за каждый проект | 1 квартал |
| 1.2. | Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников) | Прогнозирование развития воспитанников в различных видах деятельности; наличие системы мониторинга индивидуальных достижений воспитанников*(планирование по итогам мониторинга индивиду**альной работы  с детьми)* | 3 балла | 1 квартал |
| 1.3. | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам мониторинга) |  Увеличение числа воспитанников с высоким уровнем развития по итогам мониторинга планируемых результатов *(доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития в соответствии с требованиями ОП, реализуемой в ДОУ:**- до 15% - 1 балл**- 15%-25% - 2 балла**- свыше 25% - 3 балла* | до 3 баллов | 1 квартал |
| 1.4. | Участие и результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | Вовлечение воспитанников в совместные мероприятия (как соревновательные, так и развлекательные)*(участие воспитанников:**на уровне ДОУ – 1 балл**на уровне района -2 балла**на уровне края – 3 балла;**наличие победителей:* *на уровне ДОУ – 2 балл**на уровне района -3 балла**на уровне края – 4 балла)* | до 7 баллов | 1 квартал |
| 1.5. | Участие в коллективных педагогических проектах  | Взаимодействие воспитателя с педагогами организации по реализации индивидуального развития каждого ребенка*(индивидуальный маршрут развития ребенка)* | 3 балла | 1 квартал |
| 1.6. | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | Планирование образовательного процесса в группе, позволяющего реализовать цель и задачи образовательной программы образовательной организации *(положительные итоги контроля)* | 3 балла | 1 квартал |
| 2. Воспитательная |
| 2.1. | Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Наличие диагностического комплекса по мониторингу проблем у детей из социально неблагополучных семей;реализация совместно с органами профилактики мероприятий по предупреждению ухудшению ситуации воспитания детей*(социальный паспорт группы – 2 балла,**разовые мероприятия- 1 балл,**системный характер -3 балла)* | до 5 баллов | 1 квартал |
| 3. Здоровьесберегающая |
| 3.1. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Наличие системы работы воспитателя, способствующего развитию мотивации к здоровому образу жизни и физической подготовленности*(использование здоровьесберегающих технологий -2 балла;**стабильно низкий уровень заболеваемости детей-  2 балла,**снижение уровня заболеваемости воспитанников -3 балла*Средняя посещаемость детьми учреждения за квартал в дошкольных группах:1. от 3-х лет:- % посещаемости от 91 до 100 – 10 баллов- % посещаемости от 80 до 89,9 – 5 баллов- % посещаемости от 70 до 79,9 – 1 балл2. от 0 до 3-х лет:- % посещаемости от 91 до 100 – 15 баллов- % посещаемости от 80 до 89,9 – 9 баллов- % посещаемости от 70 до 79,9 – 5 баллов- % посещаемости от 60 до 69,9 – 1 балл | до 37 баллов | 1 квартал |
| 4. Работа с родителями и социумом |
| 4.1. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (воспитанников) | Доля родителей, участвующих в общественном управлении группы, ДОУ;*(на уровне прошлого года -1 балл,* *превышает уровень прошлого года – 2 балла;*доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования);*до 90% - 1 балл, выше 90% - 2 балла;*наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями; *2 мероприятия  - 1 балл, более 3 мероприятий -2 балла;*наличие информационных стендов для родителей*регулярное оформление информационных стендов   - 3 балла)* | до 9 баллов | 1 квартал |
| 4.2. | Перепись детского населения | Наличие  базы данных детского населения от 0 до 7 лет | 7 баллов | 1 квартал |
|  |  | Отсутствие родительской задолженности | 5 баллов | 1 квартал |
| 5. Кадровая |
| 5.1. | Участие в коллективных педагогических проектах  | Взаимодействие воспитателя с педагогами организации по реализации индивидуального развития каждого ребенка*(наличие индивидуального маршрута развития ребенка)* | 5 баллов | 1 квартал |
| 5.2. | Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги) | Создание условий для развития детей - *3 балла*- отсутствие жалоб со стороны родителей *- 3 балла* - совпадение не менее 80 процентов прогнозирования результатов развития детей с полученными результатами - *3 балла* | до 9 баллов | 1 квартал |
| 5.3. | Методическая и инновационная деятельности педагогического работника | Количество выступлений на педсовете, методобъединениях*(на уровне ДОУ:**- до 2 раз  – 2 балла, более 2 раз – 3 балла,**на уровне района - до 2 раз  – 3 балла, более 2 раз – 4 балла);*Внедрение опыта педагога *(на уровне ДОУ – 2балла, района – 4 балла, края – 6 баллов);*Количество проведенных и положительно отрецензированных открытых занятий*(на уровне ДОУ – 2балла, района – 4 балла, края – 6 баллов);* Участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций внутренних, отраслевых и других*(на уровне ДОУ – 2балла, района – 4 балла, края – 6 баллов)* | до 25 баллов | 1 квартал |
| 5.4. | Распространение педагогического опыта работы | Наличие публикаций в периодических изданиях*(на муниципальном уровне – 2 балла,**на региональном уровне – 4 балла,**на федеральном уровне – 6 баллов)* | до 6 баллов | 1 квартал |
| 5.5. | Работа в инновационном режиме | Участие в экспериментальной работе, работе в творческой группе, методическом объединении*(на уровне ДОУ – 2балла, района – 4 балла, края – 6 баллов)* | до 6 баллов | 1 квартал |
| 5.6. | Организация работы по наставничеству | Оказание  педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет*(разовая – 1 балл,**систематическая - 3 балла)* | до 3 баллов | 1 квартал |
| 5.7. | Участие в общих мероприятиях учреждения | Подготовка и проведение праздников, конкурсов, собраний*(разработка сценария – 5 баллов,* *проведение мероприятия – 5 баллов)*  | до 10 баллов | 1 квартал |
| 5.8. | Организация дополнительных образовательных услуг | Руководство кружковой, факультативной, студийной работой*(наличие программы, отчет о работе)* | до 15 баллов | 1 квартал |
| 5.9. | Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж образовательного учреждения |  Использование интернет-ресурсов*(создание и размещение на сайте учреждения мультимедийных* *презентаций, продуктов детской деятельности)*  | до 8 баллов | 1 квартал |
| 5.10 | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе | Написание планов работы в электронном виде.Составление презентаций опыта работы в электронной форме.Наличие публикаций в СМИ | до 5до 10до 10 |  |
|  6. Работа по созданию материально-технических условийучебно-воспитательного процесса  |
| 6.1. | Создание материально-технических условий учебно-воспитательного процесса | Обновление предметно-развивающей среды*(оформительские работы -3 балла,**изготовление пособий – 3 балла* | до 6 баллов | 1 квартал |

1. ПОКАЗАТЕЛИ

за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты вспомогательного персонала

Помощник воспитателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |
| 1 | Средняя посещаемость детьми учреждения за квартал | В дошкольных группах1. от 3-х лет:- процент посещаемости от 91 до 100- процент посещаемости от 80 до 89,9- процент посещаемости от 70 до 79,92. от 0 до 3-х лет:- процент посещаемости от 91 до 100- процент посещаемости от 80 до 89,9- процент посещаемости от 70 до 79,9- процент посещаемости от 60 до 69,9 | 105115951 | до 30 баллов |
| 2 | Эффективность участия в образовательном процессе  | Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (одевание, раздевание) | 1 | до 3 баллов |
| Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами. | 1 |
| Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. | 1 |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений и группы | 1 | до 5 баллов |
| Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей | 1 |
|  |  | Строгое соблюдение требований санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 1 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 1 |
| Рациональное использование рабочего времени, добросовестное отношение к должностным обязанностям, своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, завхоза | 1 |
| 4 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие битой и сколотой посуды | 2 | до 5 баллов |
| Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде, инвентарю. | 1 |
| Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств | 2 |
| 5 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 2 | до 3 баллов |
| Постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству | 1 |
| 6 | Высокий уровень организации питания воспитанников | Соблюдение графика получения пищи | 1 | до 3 баллов |
| Сервировка столов в соответствии с требованиями | 2 |
| 7 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Помощь в уходе за цветниками, подготовка к отопительному сезону (качественная оклейка окон) | По 1 баллу за каждый цветник и окно |
| Качественная уборка дополнительной территории |  | до 5 баллов |
| 8 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе ДОУ(с указанием конкретного мероприятия) | 5 | До 10 баллов |
| 9 | Интенсивность и напряженность труда | Качественное мытье стен, окон, обметание потолка, ремонтные работы |  | До 10 баллов |
| 10 | Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Завхоз

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | до 5 баллов |
| 2 | Обеспечение выполнения требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны вышестоящих организаций и проверяющих органов  | 1 | до 7 баллов |
| Отсутствие замечаний у МОП со стороны ТБ, ПБ, СЭС | 1 |
| Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня | 1 |
| Обеспечение препятствий нахождению в МДОУ посторонних лиц | 1 |
| Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | 1 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОУ | 1 |
| Качественный контроль за электрическим оборудованием в ДОУ | 1 |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Строгое соблюдение требований санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 1 | до 7 баллов |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины МОП | 1 |
| Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов. | 1 |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по  вопросам финансово- хозяйственной деятельности   | 1 |
| Качественное, своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации | 1 |
| Своевременная выдача сезонного инвентаря | 1 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 1 |
| 4 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Строгий контроль за эксплуатацией ТСО, электроприборов, мебели, спец.одежды, инвентаря. | 1,5 | до 7 баллов |
| Контроль за рациональным использованием водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств | 1,5 |  |
| 5 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей | 1 | до 3 баллов |
| Грамотное руководство младшим обслуживающим персоналом, отсутствие конфликтных ситуаций | 1 |
| Постоянное обращение к сотрудникам и родителям по имени и отчеству | 1 |
| 6 | Высокий уровень организации питания воспитанников и сотрудников | Организация питания сотрудников (ведение табелей, сбор и сдача денег в кассу). | 2 | до 5 баллов |
| Осуществление контроля за организацией работы на пищеблоке | 2 |
| 7 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Большой объем заполняемых документов | 2 | до 10 баллов |
| Высокое качество подготовки, организации и контроля по проведению работ к летне-оздоровительному периоду, началу нового учебного года, отопительному сезону  | 3 |
| Эффективная организация работ по озеленению территории | 2 |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | 3 |
| 8 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе:- ведение работы по охране труда;- ведение работы по пожарной безопасности;- ведение работы по ГО и ЧС- ведение работы по делопроизводству;- иные дополнительные работы. |  | До 50 баллов |
| Привлечение родителей и спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы ДОУ |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). |
|  | Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

 Кладовщик

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | до 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН | 1 | до 4 баллов |
| Строгое соблюдение требований санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 1 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 1 |
| Своевременность и качество оформления документации | 1 |
| 3 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде, инвентарю | 1 | до 3 баллов |
| Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов | 2 |
| 4 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля): | Постоянное обращение к сотрудникам и родителям по имени и отчеству; | 1 | до 2 баллов |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 1 |
| 5 | Высокий уровень организации питания воспитанников | Строгий контроль за денежными и натуральными нормами по питанию  | 1 | до 3баллов |
| Своевременный запас необходимых продуктов питания | 1 |
| Контроль за соблюдением графика получения пищи | 0,5 |
| Своевременное ведение документации по питанию детей и сотрудников | 0,5 |
| 6 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Работа с программой 1С «Дошкольное питание» |  | До 10 баллов |
| 7 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе ДОУ(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 30 баллов |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.). | до 5 |
| Подготовка помещений к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям | до 5 |
| Подготовка к отопительному сезону (качественная оклейка окон) | до 5 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Повар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | до 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Образцовое содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии | 1 | до 5 баллов |
| Своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, завхоза | 1 |
| Строгое соблюдение требований сани-тарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда | 1 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 1 |
| Рациональное использование рабочего времени, добросовестное отношение к должностным обязанностям | 1 |
| 3 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие битой и сколотой посуды | 2 | до 6 баллов |
| Бережное отношение к рабочему инструментарию и электрооборудованию | 1 |
| Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды. | 1 |
| Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств | 2 |  |
| 4 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций |  | до 3 баллов |
| 5 | Высокий уровень организации питания воспитанников | Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи) | 2 | до 5 баллов |
| Обеспечение качественного питания:- по соблюдению физиологических норм при выдаче пищи на группы;- по качеству приготовления пищи;- по обработке и хранению продуктов;- по отбору суточных проб;- по соблюдению калорийности(отсутствие замечаний по результатам контроля) | 3 |
| 6 | Увеличение объёма выполняемой работы | Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд | 3 | До 5 баллов |
| Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников | 1 |
| Приготовление диетпитания | 1 |
| 7 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе ДОУ(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 30 баллов |
| Помощь в уходе за цветниками, подготовка к отопительному сезону (оклейка окон) | до 5 |
| Проведение дополнительных мероприятий:-  участие в ярмарках, календарных праздниках;-  проведение дегустации для родителей;-  беседы с детьми о правильном питании | до 10 |
| 8 | Интенсивность и напряженность труда | Средняя посещаемость детьми учреждения за квартал- процент посещаемости от 91 до 100- процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9 | 531 | до 5 баллов |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Подсобный рабочий кухни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе  | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | до 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Образцовое содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии | 0,5 | до 3 баллов |
| Своевременное выполнение распоряжений заведующего, повара, завхоза | 0,5 |
| Строгое соблюдение требований сани-тарных норм и правил (качественное содержание пищеблока в соответствии с требованиями), правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 0,5 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 0,5 |
| Рациональное использование рабочего времени, добросовестное отношение к должностным обязанностям | 0,5 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности. | 0,5 |
| 3 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, инструментария, посуды, спец. одежды. | 1,5 | до 3 баллов |
| Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств | 1,5 |
| 4 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций |  | до 3 баллов |
| 5 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Подготовка к отопительному сезону (оклейка окон) | 1,5 | до 3 баллов |
| Качественное проведение генеральных уборок | 1,5 |
| 6 | Интенсивность и напряженность труда | Мытье стен, окон, обметание потолка |  | до 5 баллов |
| 7 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе ДОУ (с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 25 баллов |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работке комиссий, выполнение работ по благоустройству территории). | до 10 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Дворник

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздни-кам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | До 5 баллов |
| 2 | Обеспечение выполнения требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ | Отсутствие нарушений и замечаний со стороны проверяющих органов | 0,5 | До 5 баллов |
| Обеспечение препятствий прохождения в ДОУ посторонних лиц | 0,5 |
| Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | 1 |
| Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий на территории ДОУ( содержание территории в идеально чистом состоянии)  | 0,5 |
| Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО | 0,5 |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): | Строгое соблюдение требо-ваний санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 0,5 | До 3 баллов |
| Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории | 0,5 |
| Качественная уборка прилегающей к ДОУ территории (по периметру) | 1 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. | 1 |
| 4 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов. |  | до 2 баллов |
| 5 | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля):  | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций |  | До 2 баллов |
| 6 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Эффективная организация работ по озелене-нию территории, содержание газонов в над-лежащем состоянии | 1 | До 2баллов |
| Своевременное обеспечение доступа к зданию ДОУ и выходам эвакуации в зимнее время | 1 |
| 7 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 30 баллов |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | до 5 |
| Погрузочно-разгрузочные работы и т.д.). | до 5 |
| выполнение обязанностей дежурного администратора | до 5 |
| 8 | Интенсивность и напряженность труда |  Большой объем снега, листвы, обкашивание | 5 | До 10 баллов |
| Привлечение к очистке крыш от снега и сосулек в период обильных снегопадов | 5 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла  |

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки (баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | До 5 баллов |
| 2 | Обеспечение выполнения требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ | Строгое соблюдение требований санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ, электробезопасности, охраны труда   | 0,5 | До 2 баллов |
| Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение рабочего дня | 0,5 |
| Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | 0,5 |
|  Обеспечение препятствий нахождению в ДОУ посторонних лиц | 0,5 |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0,5 | До 3 баллов |
| Оперативное и качественное исполнение заявок, устранение неполадок | 0,5 |
| Выход на работу по производственной необходимости | 1 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. | 0,5 |
| Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками  | 0,5 |
| 4 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Ответственное отношение к сохранности имущества ДОУ | 0,5 | до 5 баллов |
| Сохранность, бережливость, рациональное использование инструментов, спецодежды, хозяйственных материалов | до 1,5 |
| Использование в работе личного инструментария | до 3 |  |
| 5 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Высокое качество проведения работ к летне-оздоровительному периоду, началу нового учебного года, отопительному сезону |  | До 10 баллов |
| 6 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 35 баллов |
| Выполнение разовых поручений администрации (указать) | до 5 |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | до 5 |
| Погрузочно-разгрузочные работы  | до 5 |
| Привлечение к очистке крыш, территории ДОУ от снега в период обильных снегопадов; | 5 |
| Выполнение обязанностей дежурного администратора | до 5 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Рабочий по стирке и ремонту спецодежды

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии |  | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе  | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям.  |  | До 5 баллов |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Образцовое содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии | 0,5 | До 2 баллов |
| Рациональное использование рабочего времени, добросовестное отношение к должностным обязанностям | 0,5 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности | 0,5 |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций | 0,5 |
| 3 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов, моющих средств | 1 | До 3 баллов |
| Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря. | 1 |
| Своевременный мелкий ремонт спецодежды и белья | 1 |
| 4 | Увеличение объёма выполняемой работы  | Увеличение объёма стирки белья  | 1 | до 3 баллов |
|  | Увеличение объема ремонта постельного белья, полотенец и спецодежды | 1 |
| Контроль за правильным использованием сотрудниками ДОУ выданных им спецодежды, белья и т.д. | 0,5 |
| Контроль за своевременной сменой белья по группам согласно установленному графику | 0,5 |
| 5 | Интенсивность и напряженность труда | Качество проведения генеральных уборок | 1 | До 4 баллов1 |
| Качество стирки белья и спецодежды | 1 |
| Качество утюжки белья, спецодежды | 1 |
| Творческий подход к обновлению мягкого инвентаря ДОУ | 1 |
| 6 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе ДОУ(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 30 баллов |
| Выполнение разовых поручений администрации (указать) | до 5 |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, оклейка окон). | до 10 |
| Выполнение обязанностей по ограничению доступа посторонних лиц в ДОУ в течение рабочего дня. | до 5 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Сторож

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | показатели | критерии | Максимальные оценки(баллы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Эффективность участия в образовательном процессе | Помощь воспитателям в подготовке к праздникам, занятиям, открытым мероприятиям. |  | До 5 баллов |
| 2 | Обеспечение выполнения требований санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ | Строгое соблюдение требований санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и ТБ, электробезопасности, охраны труда  | 0,5 | До 2 баллов |
| Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | 1 |
| Качественный контроль за электрическим оборудованием в ДОУ в выходные и праздничные дни | 0,5 |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля) | Отсутствие ЧП на рабочем месте | 1 | До 5 баллов |
| Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 1 |
| Своевременность оповещения при возникновении ЧС. | 1 |
| Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих организаций | 1 |
| Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками | 1 |
| 4 | Ответственное отношение к сохранности имущества (на основании результатов внутреннего контроля) | Рациональное использование водо-энерго-тепло ресурсов | 1 | до 3 баллов |
| Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства | 1 |
| Сохранность материальных ценностей в помещениях ДОУ, отсутствие хищений, краж. | 1 |
| 5 | Интенсивность и напряженность труда | Сохранность игровых форм, зеленых насаждений, цветников, снежных построек на территории ДОУ  | до 5 | До 10 баллов |
| Своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения и канализации  | до 5 |
| 6 | За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью | Участие в общественной работе(с указанием конкретного мероприятия) | до 10 | До 35 баллов |
| Выполнение разовых поручений администрации (указать) | до 5 |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | до 5 |
| Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, оклейка окон и т.д.). | до 10 |
| Помощь в уходе за цветниками, цветами в группах в выходные и праздничные дни | до 5 |
| Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины | за каждый случай | Минус 2 балла |

Приложение № 2

к Положению о порядке установления стимулирующих выплат работникам

Муниципального автономного

дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад с.Лидога»

Показатели

 для установления премиальных выплат работникам

МАДОУ «Детский сад с.Лидога»

1.**Показатели для установления премиальных выплат**

**по итогам работы педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размер премии | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Активное участие в общественной жизни детского сада | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 2 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 3 | Подготовка к новому учебному году | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 4 | За сохранность учреждения (эффективность использования имущества) | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 5 | Развитие инфраструктуры образовательного учреждения (создание новых структурных подразделений, компьютерных кабинетов, Интернет кафе, музеев, спортплощадок и др.) | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 6 | Участие во внешних проектах, участие в сетевом взаимодействии | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 7 | Отсутствие  нарушений трудовой (финансовой) дисциплины | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 8 | Пошив изделий, строительство построек на территории ДОУ | До 100 %должностного оклада | единовременно |
| 9 | По итогам работы ДОУ за календарный год с учетом личного вклада работника | До 100% | единовременно |

**2.Показатели  для установления премиальных выплат по итогам работы вспомогательного персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размер премии | Период действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Активное участие в общественной жизни детского сада | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 2 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 3 | Подготовка учреждения к новому учебному году | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 4 | Пошив изделий, строительство построек на территории ДОУ | До 100 %должностного оклада | единовременно |
| 5 | Отсутствие  нарушений трудовой (финансовой) дисциплины | До 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 6 | По итогам работы ДОУ за календарный год с учетом личного вклада работника | До 100% размера должностного оклада | единовременно |

1. **Показатели для установления премиальных  выплат за выполнение особо**

 **важных и срочных работ педагогическим работникам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размер премии | Период действия  |
| 1. | Проведение районных и краевых мероприятий | до 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 2. | Участие в профессиональных конкурсах | до 100% размера должностного оклада | единовременно |

1. **Показатели для установления премиальных  выплат за выполнение особо важных и срочных работ вспомогательного персонала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размер премии | Период действия  |
| 1. | Выполнение непредвиденных работ | до 100% размера должностного оклада | единовременно |
| 2. | Выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | до 100% размера должностного оклада | единовременно |