

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете,  
протокол от 24.08.2016 № 01



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Детский сад  
с.Лидога» от 31.08.2016 № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования библиотеками и информационными ресурсами,  
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,  
учебным и методическим материалам, фондам «музейных» комнат,  
материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности  
МАДОУ «Детский сад с.Лидога»**

### 1. Общее положения

1.1. Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам «музейных» комнат, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад с. Лидога» (далее -ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании и Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте ДОУ.

### 2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам «музейных» комнат, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

### 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- ✓ профессиональные базы данных;
- ✓ информационные справочные системы;
- ✓ поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

### 4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, имеющиеся в методическом уголке ДОУ:

4.2.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется старшим воспитателем или, в его отсутствие, заведующим ДООУ.

4.2.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем (или заведующим) ДООУ, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном уголке.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к местам проведения занятий во время, определенное в расписании.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, спортивное, игровое оборудование, музыкальные инструменты и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя ДООУ.

5.3 Выдача, педагогическому работнику, и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.