

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Нанайского муниципального  
района  
от 10.02.2015 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района (далее - Положение), определяет порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – образовательные учреждения), с целью обеспечения приема в образовательные учреждения граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленных за образовательными учреждениями территориях.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Образовательные учреждения размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Нанайского муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года, на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении - регистрация детей в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДООУ». Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди», поименного списка детей, заявленных родителями (законными представителями), на

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

получение дошкольного образования, присмотра и ухода в образовательном учреждении и (или) иных формах.

1.4.2. Очередность в образовательное учреждение - список детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

Показатель очередности - численность детей, входящих в указанный список.

1.4.3. Актуальный спрос - численность детей дошкольного возраста, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в текущем учебном году.

1.4.4. Отложенный спрос - численность детей дошкольного возраста, поставленных на учет для предоставления места в образовательном учреждении в последующие годы.

1.5. Органом администрации Нанайского муниципального района, ответственным за комплектование образовательных учреждений, организацию учета в электронной очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, является управление образования администрации Нанайского муниципального района (далее - управление образования).

1.6. Образовательные учреждения, закрепленные за конкретными территориями Нанайского муниципального района, комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательных учреждениях.

## 2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные учреждения и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательные учреждения, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется уполномоченными лицами управления образования, руководителями образовательных учреждений. Учет производится на электронном и (или) бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательном учреждении.

2.3. Учет включает:

2.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательном учреждении во внеочередном и (или) первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных учреждениях.

2.3.3. Формирование списка очередности из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.4. Уполномоченными лицами управления образования учет детей организуется через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» (далее – АИС). Регистрация в АИС осуществляется уполномоченными лицами управления образования на основании заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2.5. Постановка на учет осуществляется следующими способами:

2.5.1. Путем заполнения родителями (законными представителями) ребенка интерактивной формы заявления о постановке на учет для предоставления места в образовательных учреждениях

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);

- через региональный Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края [pgu.khv.gov.ru](http://pgu.khv.gov.ru);

- через электронную услугу Хабаровского края [uslugi.khv.gov.ru](http://uslugi.khv.gov.ru);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края.

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

2.5.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении в адрес управления образования или образовательных учреждений. Письменное заявление может быть предоставлено лично, направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования или образовательных учреждений.

Адреса, телефоны и график работы управления образования, образовательных учреждений, адреса официальных сайтов и электронной почты управления образования и образовательных учреждений представлены в приложении № 1 к Положению.

2.6. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) образовательное (ые) учреждение (ия). Форма заявления представлена в приложении № 2 к Положению.

2.7. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие внеочередное и (или) первоочередное право на предоставление места в образовательном учреждении. Перечень документов, удостоверяющих внеочередное и (или) первоочередное право на предоставление места в образовательном учреждении представлен в приложении № 3 к Положению.

2.8. При постановке на учет на общедоступном портале в сети Интернет, к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.9. В случае если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья при постановке на учет родитель (законный представитель) ребенка дополнительно представляет заключение (решение) медико-психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.10. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.11. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке ребенка на учет. Родителям (законным представителям) детей,

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

осуществившим постановку на учет на общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления. Необходимые сведения для постановки на учет заносятся в учетный документ в соответствии с приложением № 4 к Положению.

2.12. В случае если заявление и документы для постановки на учет представлены родителями (законными представителями) ребенка непосредственно в образовательное учреждение, руководитель образовательного учреждения представляет документы в управление образования, для внесения данных в АИС.

2.13. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, формируется с 1 по 30 мая календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательные учреждения.

2.14. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательном учреждении необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

2.15. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательное учреждение;
- изменить выбранные ранее образовательные учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на общедоступном портале, при личном обращении в управление образования или образовательное учреждение.

### 3. Порядок обращения граждан по вопросам комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

#### 3.1. Родители (законные представители):

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

- проживающие на территории сельских поселений «Село Троицкое», «Село Джари» Нанайского муниципального района обращаются в управление образования;

- проживающие на территории других сельских поселений Нанайского муниципального района обращаются в управление образования через образовательные учреждения по месту жительства.

3.2. Управление образования для родителей (законных представителей), проживающих на территории сельских поселений «Село Троицкое», «Село Джари»:

- организует еженедельный прием;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей);
- ставит на учет, выдает уведомление о регистрации ребенка;
- информирует о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами в Нанайском муниципальном районе.

3.3. Для родителей, проживающих в других сельских поселениях на территории Нанайского муниципального района, данные услуги оказывают образовательные учреждения по месту жительства.

3.4. Управление образования осуществляет учет детей в АИС, выдает путевки в образовательные учреждения района.

3.5. Ребенок может быть снят с учета в следующих случаях:

- личное заявление родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для постановки ребенка на учет;

- возраст ребенка не соответствует возрастной категории, в отношении которой реализуется право на зачисление в образовательное учреждение;

- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательного учреждения;

- в случае смерти ребенка либо признания ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- непредоставление заявителем путевки в образовательное учреждение в течение 10 дней со дня ее получения без уважительной причины;

- зачисление ребенка в образовательное учреждение.

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

3.6. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги о приеме заявлений, постановке на учёт и зачислении детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.7. Консультации граждан по вопросам приема и отчисления детей, рассмотрению спорных вопросов и конфликтных ситуаций в связи с комплектованием образовательных учреждений, является исключительной компетенцией управления образования.

#### 4. Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

4.1. Управление образования определяет количество групп в образовательных учреждениях, исходя из условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, санитарно-гигиеническими нормами и предельной наполняемостью групп.

4.2. Комплектование образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября посредством распределения по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет и включенных в список детей, на предоставление места в образовательном учреждении с 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Комплектование образовательных учреждений осуществляется с учетом внеочередного и (или) первоочередного права предоставления места в образовательном учреждении. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательное учреждение) очередность выстраивается по дате подачи заявления. При комплектовании образовательных учреждений соблюдается следующая норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.4. Внеочередным и (или) первоочередным правом предоставления мест в образовательные учреждения пользуются дети граждан, в соответствии с действующим законодательством. Перечень льготных

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

категорий граждан и документов, подтверждающих преимущественное право на зачисление ребенка в образовательное учреждение, представлен в приложении № 3 к Положению.

4.5. Правом на предоставление места в образовательном учреждении в течение трех месяцев со дня обращения при наличии свободных мест пользуются дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в порядке и на условиях, установленных Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

4.6. Предоставление мест для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется при наличии мест с учетом требований Федерального закона от 19.02.1993 N 4528-1 "О беженцах" и Федерального закона от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах".

4.7. Если в процессе комплектования места в образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательном учреждении будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

4.8. Управление образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.9. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях сельского поселения «Село Троицкое» родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других образовательных учреждениях сельского поселения «Село Троицкое».

4.10. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия от предложенного образовательного учреждения, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Для внесения изменений желаемой даты поступления ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в управление образования.



Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

4.11. Если в процессе комплектования, места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

4.12. В случае невозможности обеспечения местом в образовательных учреждениях ребенка из списка детей, нуждающихся в предоставлении места с 01 сентября текущего года, до предоставления места в образовательном учреждении ему предоставляют возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета. Ему возможно предоставление свободного (освободившегося или вновь созданного места) в текущем учебном году или с 1 сентября следующего учебного года.

4.13. Перевод детей из одного образовательного учреждения сельского поселения «Село Троицкое» в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) детей, посещающих разные образовательные учреждения;
- по ходатайству образовательного учреждения и заявлению родителей (законных представителей) детей для компенсации недостатков ребенка в речевом и психическом развитии.

Перевод осуществляется по окончании учебного года и при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

4.14. Место в образовательном учреждении временно (на срок не более 6 месяцев) может быть предоставлено в следующих случаях:

- на период временного отсутствия родителей по уважительных причинам (болезнь, командировка, учебный отпуск) и отпуска родителей на срок не более 2-х месяцев;
- болезнь или санаторно-курортное лечение ребенка;
- отсутствие ребенка в возрасте до трех лет по медицинскому заключению на срок до 6 месяцев.

4.15. Выдача путевок в образовательные учреждения при массовом комплектовании осуществляется управлением образования ежегодно с 01 июня по 30 августа, а также в течение календарного года при наличии

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

свободных мест в образовательных учреждениях.

4.16. Уполномоченное лицо управления образования регистрирует выданную путевку в журнале учета выдачи путевок в образовательные учреждения.

4.17. Руководители образовательных учреждений не имеют права принять ребенка без путевки, выданной в установленном порядке.

4.18. На основании протокола комиссии по комплектованию образовательных учреждений руководители образовательных учреждений в течение 10 дней извещают родителей (законных представителей) детей:

- о предоставлении места и сроках поступления ребенка в образовательное учреждение. В случае отсутствия родителей (законных представителей) руководители образовательных учреждений осуществляют письменное уведомление и направляют его заказным письмом;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательное учреждение, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательного учреждения для приема ребенка в образовательное учреждение, и о сроках приема руководителем образовательного учреждения указанных документов.

4.19. Для получения путёвки родителю (законному представителю) необходимо представить паспорт или документ, удостоверяющий личность. В течение 10 дней родители (законные представители) должны предъявить выданную путёвку в образовательное учреждение.

4.20. Если родители (законные представители) в течение 10 дней с момента получения путевки не явились в образовательное учреждение без уважительной причины (отпуск, командировка, болезнь), руководители образовательных учреждений возвращают путевку в управление образования с обязательным указанием причины возврата. Данная путевка аннулируется и считается недействительной. Место данного ребенка передается в порядке очередности следующему ребенку в порядке, установленном данным Положением.

4.21. В случае невозможности поступления ребенка в образовательное учреждение в установленные сроки по медицинским показаниям, выданная путевка возвращается в управление образования. Для сохранения места в очереди родители (законные представители) могут написать заявление с указанием измененного желаемого срока предоставления места в образовательном учреждении.

4.22. Прием детей в образовательные учреждения при массовом комплектовании осуществляется в период с 01 августа по 30 августа

Продолжение к Положению о порядке комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района

текущего года, в остальное время проводится доукомплектование при наличии свободных мест в образовательных учреждениях.

4.23. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента:

- заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка;

- издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.24. После зачисления в образовательное учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, с присвоением заявлению в АИС статуса «Зачислен в ДОУ».

4.25. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за комплектование возрастных групп в образовательном учреждении, оформление личных дел воспитанников, ведение Книги учета движения воспитанников.

4.26. Руководители образовательных учреждений обязаны своевременно (на 20 число каждого месяца) предоставлять в комиссию по комплектованию информацию о наличии свободных мест, сведения о детях для постановки на учет детей в АИС, или снятия с соответствующего учета.

---

Начальник  
управления образования

О.В. Кудрешова