

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета детского сада
Протокол № 1 от 02.09.2013
Председатель Совета детского
сада Олейник М.В.Олейник

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ
детского сада Лидогинского сельского
поселения № 69 от 02.09.2013
С.Н. Мышанская С.Н. Мышанская



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детского сада Лидогинского сельского поселения
Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада Лидогинского сельского поселения Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Детский сад), в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Детского сада, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.

1.3. Правила внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.

1.4. При приеме педагогов на работу, воспитанников Детского сада администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Родитель своевременно информирует Детский сад:

- ✓ о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- ✓ по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- ✓ о приходе ребёнка в Детский сад после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья);

- ✓ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из Детского сада, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Детского сада или в случае, если в Детском саду имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещён уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.

3.6. Родитель приводит ребёнка в Детский сад не позднее 8 часов 30 минут, забирает из Детского сада до 17 часов 45 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) или администрацию Детского сада (утром) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Детский сад оставляет за собой право сообщить об этом в ОМВД РФ Нанайского района Хабаровского края.

4. Охрана здоровья ребенка

4.1. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается органом здравоохранения муниципального района

4.2. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания в группу не принимают.

4.3. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или администрация незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Детского сада.

4.5. Администрация Детского сада оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор детского сада в связи с

появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Детский сад запрещено.

4.8. В Детском саду осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.9. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.10. Вакцинация воспитанников в Детском саду не осуществляется.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Организация питания детей в Детском саду возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий Детского сада.

5.3. Дети получают трехразовое питание: завтрак, обед, уплотненный полдник в соответствии с утвержденным режимом дня.

5.4. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом.

5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

6. Одежда ребенка в детском саду

6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов.

6.2. Если одежда ребенка источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. Игра и пребывание на свежем воздухе

7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

7.4. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. **Запрещено приносить игровое оружие.** Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не

расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Детского сада.

8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

8.9. В детский сад не рекомендуется надевать украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери. Детский сад за потерю ценностей ответственность не несет.

8.10. В помещении и на территории Детского сада строго запрещается курение.

9. Сотрудничество

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Детского сада. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему Детского сада для разрешения ситуации.

9.8. К работникам Детского сада и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета Детского сада, администрации Детского сада, согласуются в обязательном порядке с Советом детского сада, принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются заведующим Детского сада.