**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**за 2014-2015 учебный год**

**МАДОУ «Детский сад с.Лидога»**

1. **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**
2. **Общая характеристика образовательного учреждения**

**Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога»

 **Сокращенное наименование Учреждения:**

МАДОУ «Детский сад с.Лидога»

**Организационно-правовая форма:** учреждение

**Тип учреждения:** автономное

**Тип образовательной организации:** дошкольная образовательная организация.

**Учредитель Учреждения:** Нанайский муниципальный район Хабаровского края.

**Функции и полномочия учредителя** Учреждения от имени Нанайского муниципального района осуществляет управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - управление образования).

**Адрес учредителя:** 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, 102.

**Место нахождения Учреждения:** 682361, Хабаровский край, Нанайский район, с. Лидога, ул. А.П.Пассара, 15.

**Образовательная деятельность осуществляется по адресу:** 682361, Хабаровский край, Нанайский район, с. Лидога, ул. А.П.Пассара, 15.

В настоящее время деятельность учреждения определяется и регулируется следующими документами:

* **Устав** – утверждён приказом управления образования администрации Нанайского района Хабаровского края № 544 от 07.10.2014 г.
* **Лицензия на осуществление образовательной деятельности –** № 1777 от 27 февраля 2015 г. серия 27Л01 № 0000872

**Режим работы детского сада:** 07 ч. 45 м. - 17 ч. 45 м.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

**Руководитель детского сада *-*** заведующий, Мышанская Светлана Николаевна. Образование - высшее педагогическое.

**Телефон:** 8(42156) 4-82-47

**Электронная почта:** doulidoga@mail.ru

**Электронный адрес сайта детского сада**: <http://mdou-lidoga.obrnan.ru/>

 **Коллегиальные органы управления Учреждением:**

* Наблюдательный совет;
* Общее собрание работников;
* Педагогический совет;
* Совет детского сада.

**Социальные партнеры:**

* Администрация Лидогинского сельского поселения;
* МБОУ СОШ Лидогинского сельского поселения;
* Амбулатория Лидогинского сельского поселения;
* Библиотека Лидогинского сельского поселения;
* Дом культуры Лидогинского сельского поселения.

**Количественный состав групп:**

В 2014-2015 учебном году детский сад посещали 80 воспитанников в возрасте от 1 года 03 месяцев до 7 лет.

Количество групп - 4:

* Первая младшая группа (1- 2 года) – 18 воспитанников;
* Вторая младшая группа (2-3 года) – 20 воспитанников;
* Старшая группа (5-6 лет) – 22 воспитанника;
* Подготовительная группа (6-7 лет) – 25 воспитанников;

В 2014-2015 учебном году было охвачено подготовкой к школе 100% воспитанников.

**Вывод:**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Лидога» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей. Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

1. **Структура управления образовательным учреждением**

***2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДОУ***

Управление Муниципальным автономным  дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Лидога» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

* Договором о взаимоотношениях между ДОУ и Учредителем
* Договором с централизованной бухгалтерией
* Трудовым договором с руководителем ДОУ
* Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом
* Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
* Договором с родителями

**Локальные акты**

* Штатное расписание
* Документы по делопроизводству
* Приказы заведующего МАДОУ
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ
* Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
* Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ
* Положение о педагогическом совете
* Положение о наблюдательном совете
* Положение о родительском собрании
* Положение о методическом объединении
* Положение о Совете детского сада
* Положение об общем собрании работников
* Положение о работе ПМПк
* Положение об оплате труда работников
* Программа развития ДОУ
* Основная общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад с.Лидога»
* Годовой план работы ДОУ
* Учебный график
* Режим дня
* Расписание непосредственно образовательной деятельности в Учреждении

**Вывод:** В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления.

* 1. ***Структурно — функциональная модель управления ДОУ***

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Заведующий назначается учредителем. Права и обязанности заведующего, срок назначения определяются трудовым договором.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

* Наблюдательный совет \*
* Общее собрание работников\*
* Педагогический совет\*
* Совет детского сада\*

 Наблюдательный совет - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Устав МАДОУ «Детский сад с.Лидога», утверждён приказом управления образования администрации Нанайского района Хабаровского края № 544 от 07.10.2014 г.

иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с федеральным законодательством об автономных учреждениях.

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиального органом управления.

Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчёт заведующего о деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почётным званиям, государственным наградам;

- обсуждает, принимает коллективный договор, заслушивает отчёт о его выполнении;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников;

- избирает членов Наблюдательного совета, Совета детского сада, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;

- принимает решение по защите профессиональных трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет под председательством заведующего:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- утверждает основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

- определяет режим работы Учреждения;

- принимает решение об оказания платных образовательных услуг;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Совет детского сада (далее Совет) – коллегиальный орган управления.

В Совет входят заведующий, представители родителей воспитанников, работников Детского сада, учредителя.

Компетенция Совета детского сада:

- утверждение программы развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение плана подготовки к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду;

- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам по представлению заведующего;

- контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса;

- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

- содействие в организации мероприятий, проводимых в Учреждении;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам, отнесённых к его компетенции;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением о Совете детского сада.

Права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**Вывод:** в ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

1. **Условия осуществления образовательного процесса**

Фактическое количество сотрудников — 21 человек. Обслуживающим персоналом детский сад обеспечен   полностью. Обслуживающий персонал — составляет 67 % от общего количества сотрудников.

В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Заведующий  дошкольным образовательным учреждением, Мышанская Светлана Николаевна, имеет высшее педагогическое образование, первую квалификационную категорию, педагогический стаж работы 14 лет.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают 5 воспитателей и специалисты: 1 старший воспитатель (по совместительству учитель-логопед).

Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Целями деятельности Учреждения являются:формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования.

К основному виду деятельности Учреждения также относится:

- осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста.

**Образовательный и квалификационный уровень педагогов**

         В 2014-2015 учебном году  в учреждении трудились:

* Заведующий – 1чел.
* Старший воспитатель – 1 чел.
* Воспитатели – 5 чел.

Имеются вакансии: инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель.

**Качественный и количественный состав педагогических кадров**

**Стаж работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Количество человек ( %) |
| От 0 до 2-х лет | 1 чел. – 16,7% |
| От 2 до 10 лет | 3 чел. – 50 % |
| От 15 до 20 лет | 1 чел. – 16,7% |
| Свыше 20 лет | 1 чел. – 16,7% |

**Возрастной ценз работников**

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст | Количество человек ( %) |
| 20 -29 лет | 0 чел. – 16,7% |
| 30 – 39 лет | 3 чел. – 50 % |
| 40 – 49 лет | 1 чел. –16,5% |
| 50 - 65 лет | 2 чел. – 33,5% |

**Образовательный уровень руководителя ДОУ**

* высшее психолого-педагогическое образование

**Образовательный уровень педагогов:**

* высшее педагогическое образование — 3 человека (50%);
* среднее специальное   – 3 человека (50%).

Один педагог является студентом Дальневосточного государственного гуманитарного университета второго курса факультета начального, дошкольного и дефектологического образования.

**Квалификационная категория**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество человек ( %) |
| Высшая | 0 чел. – 16,6% |
| Первая | 1 чел. –16,6% |
| Вторая | 1 чел. – 16,6% |
| Соответствие занимаемой должности | 2 чел. – 33,3% |
| Без категории | 2 чел. – 33,3% |

Из 6 педагогов первую квалификационную категорию имеет 1 педагог , что составляет 16,6 %, - 1 человек, по должности воспитатель, что составляет 16,6%.

На подтверждение соответствия занимаемой должности аттестовано 2 педагогических работника, что составляет 33,3%.

Не имеют квалификационной категории 2 педагога,  проработавшие в учреждении менее двух лет, что составляет 33,3%.

В 2015 году, дополнительно, прошли курсы повышения квалификации:

Пильщикова Елена Алексеевна , 144 часа – тема «Актуальные проблемы логопедии»;

Минина Ирина Викторовна , 108 часов - тема «Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе дошкольных образовательных учреждений в соответствии с ФГОС».

В 2014-2015 учебном году обучился по программе профессиональной переподготовки 1 педагог (специальности учитель – логопед ), а один - планирует обучиться на дистанционных курсах по специальности «Теория и методика дошкольного образования».

Кроме вышеизложенных форм повышения квалификации педагоги ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых методических объединениях воспитателей ДОУ района и  в детском саду, методических мероприятиях:  вебинарах, семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: педсоветы, семинары, выставки, круглые столы, смотры-конкурсы, творческие отчеты.

Работа с кадрами в 2013 - 2014 учебном году была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

**Вывод:** ДОУ укомплектовано кадрами на 75 %. Вакансии – 25% (инструктор по физической культуре и музыкальный руководитель). Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**4.Материально-техническое обеспечение ДОУ**

     В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, систематически ведется работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада двухэтажное, построено по типовому проекту. Имеется центральное отопление, водопровод, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В детском саду имеются:

* групповые помещения — 4
* спальные комнаты - 4
* кабинет заведующего — 1
* музыкальный (спортивный зал) -1
* комната русского быта — 1
* этнографическая комната
* пищеблок — 1
* прачечная — 1
* медицинский кабинет -1
* методический кабинет – 1
* комната педагога - 1

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием,  современными информационными  стендами. Детский сад оснащен 2 персональными компьютерами, ноутбуком, 3 лазерными принтерами, мультимедийным проектором, экраном на штативе, телевизором, цифровой фоторамкой, DVD – плейером. В детском саду имеется фотоаппарат, который используется для съемки занятий, мероприятий, утренников. Отснятые материалы помещаются в фотоальбомы, которые вручаются детям на выпускном празднике.

Работает сайт детского сада. Информация на сайте обновляется систематически.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была частично приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада обновлены клумбы и цветники.

 В этом учебном году пополнен фонд развивающих пособий и игрушек для воспитанников ДОУ.

**Вывод**:  В ДОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

**5. Воспитательно-образовательный процесс**

      Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно-образовательной деятельности, которое составлено согласно  санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учётом недельной нагрузки. Педагогический коллектив дошкольного учреждения разработал и реализует основную образовательную программу ДОУ, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом «Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.Е.Васильевой.

Программа обеспечивает разностороннее гармоничное развитие детей в возрасте от полутора до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа нацелена на развитие ребёнка, как субъекта деятельности, обеспечивая подготовку ребенка к новой возрастной ступени- ступени школьной жизни, предоставляя участие родителей в образовательном процессе и в управлении ДОУ.

Образовательный процесс в ДОУ выстроен с учётом региональных особенностей Дальнего Востока. Учитываются регионально-климатические условия (затяжная зима иногда с метелями и морозами, зачастую холодные и дождливые межсезонные дни (весной, осенью), не позволяющие проведение полноценных прогулок, либо вынуждающие их сокращение. Прогулка может организовываться в помещении (физкультурный зал). Где с детьми так же организуются игры, физические упражнения.

Годовой план составлялся в соответствии со спецификой детского сада с учётом профессионального уровня педагогического коллектива.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в ДОУ  строится с учётом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях.

**6. Взаимодействие с родителями воспитанников**

    Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства «семья – детский сад», в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.

При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества:

* Родительские собрания
* Консультации
* Изготовление поделок в кругу семьи
* Совместные выставки, рисунки, участие в праздниках
* Творческие вечера, встречи
* Неделя родительских профессий
* Дни открытых дверей, совместные досуги

**Вывод:**в ДОУ  создаются условия для  максимального удовлетворения  запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

**Результаты  образовательной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Уровень** | **(%)** |
|  |  |
| **Здоровье** | Высокий | 32 |
| Средний | 67 |
| Низкий | 01 |
| **Физическая культура** | Высокий | 30 |
| Средний | 47 |
| Низкий | 17 |
| **Социализация** | Высокий | 64 |
| Средний | 36 |
| Низкий | 0 |
| **Труд** | Высокий | 41 |
| Средний | 59 |
| низкий | 0 |
| **Безопасность** | Высокий | 26 |
| Средний | 74 |
| Низкий | 0 |
| **Познание** | Продуктивная(конструктивная) деятельность | Высокий | 32 |
| Средний | 68 |
| Низкий | 0 |
| Формирование элементарных математических представлений | Высокий | 38 |
| Средний | 58 |
| Низкий | 5 |
| Формирование целостной картины мира | Высокий | 34 |
| Средний | 66 |
| Низкий | 0 |
| **Коммуникация** | Высокий | 28 |
| Средний | 60 |
| Низкий | 11 |
| **Чтение художественной литературы** | Высокий | 25 |
| Средний | 70 |
| Низкий | 4 |
| **Художественное творчество** | Рисование | Высокий | 28 |
| Средний | 70 |
| Низкий | 2 |
| Лепка | Высокий | 30 |
| Средний | 50 |
| Низкий | 2 |
| аппликация | Высокий | 28 |
| Средний | 65 |
| Низкий | 5 |
| **музыка** | Высокий | 32 |
|  | Средний | 0 |
|  | Низкий | 67 |

Целенаправленная работа педагогического коллектива позволяет воспитанникам принимать активное участие в конкурсах различного уровня.

Дипломы участников Международного детского творческого конкурса поделок «Осенние фантазии» (ноябрь 2014 г.) вручены воспитанникам подготовительной группы: Иванниковой Кире, Бухариной Ангелине и Ходжер Злате (*воспитатель Минина Ирина Викторовна*).

Являясь участниками Международного детского творческого конкурса «Моя мама» (ноябрь 2014 г) воспитанникам подготовительной группы Ёровой Кристине и Кравцову Тимофею так же вручены Дипломы участников (*воспитатель Минина Ирина Викторовна*) .

Дипломами участников Международного детского творческого конкурса поделок «Весеннее настроение» (май 2014 г.) награждены воспитанники подготовительной группы: Литвинцев Иван, 7 лет, Кравцов Тимофей, 7 лет и Шестакова Дарья, 7 лет (*воспитатель Минина Ирина Викторовна*).

За участие в Международном детском творческом конкурсе поделок получили Дипломы участника Бельды Тимур, 7 лет и Бухарина Ангелина,7 лет (*воспитатель Минина Ирина Викторовна*).

Дипломами участников Международного детского творческого конкурса рисунков награждены воспитанники подготовительной группы: Иванникова Кира, 7 лет, Кравцов Тимофей, 7 лет, Ёрова Кристина, 7 лет, Бельды Тимур, 7 лет и Бухарина Ангелина,7 лет *(воспитатель Минина Ирина Викторовна).*

Диплом лауреата VIII Всероссийского творческого конкурса «Талантоха» и сертификаты куратора за участие в Международных детских творческих конкурсах (рисунок, поделка) заслужила *Минина Ирина Викторовна*.

**За подготовку воспитанников для участия в конкурсе «Помоги птицам зимой» воспитателям (*Минина Ирина Викторовна, Старкина Наталья Николаевна, Филатова Надежда Георгиевна*) вручены Грамоты от**  **«Национальный парк Анюйский».**

**Диплом лауреата III Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Современный детский сад – 2015» получила *Минина Ирина Викторовна* за работу «Конспект НОД с презентацией «Моя малая Родина» для подготовительной группы».**

**В 2014-2015 учебном году также можно отметить следующие достижения:**

* **Сертификат участника районных заочных Педагогических чтений «Судьба человеческая – судьба народная» (*Минина Ирина Викторовна*);**
* **Свидетельство о публикации в электронном СМИ получила *Минина Ирина Викторовна* за публикацию в социальной сети работников образования презентации для продуктивной деятельности «Составь оберег»;**
* **Сертификат участника районного конкурса на лучшее оформление зимнего участка образовательного учреждения от управления образования администрации** Нанайского муниципального района;
* Диплом II степени – победитель муниципального конкурса «Лучшая метеоплощадка в ДОУ» (награжден авторский коллектив: Пильщикова Е.А., Минина И.В., Кулинич Е.Н., Цаплина А.Л., Филатова Н.Г.);
* Благодарность Управления образования Администрации Нанайского муниципального района за организацию работы по подготовке к конкурсу «Лучшая метеоплощадка в ДОУ» объявлена Мышанской Светлане Николаевне, заведующему ДОУ;
* Благодарственное письмо администрации Нанайского муниципального района за хорошую организацию работы по улучшению условий и охраны труда в 2014 году;
* За добросовестный труд в системе образования района, профессионализм, творческое отношение к работе награждены:

*Мышанская Светлана Николаевна* - Почетная грамота Главы Нанайского муниципального района

*Минина Ирина Викторовна* - Благодарность Главы Нанайского муниципального района

*Цаплина Анна Леонтьевна* - Почетная грамота Управления образования администрации Нанайского муниципального района

**Вывод:** По результатам образовательной деятельности детский сад является стабильно-работающим дошкольным образовательным учреждением.

**8.Сохранение и укрепление здоровья**

В 2014-2015 учебном году задача охраны и укрепления здоровья воспитанников – продолжала оставаться одной из приоритетных. В ДОУ реализовывался комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей.

 Ежедневно во всех группах проводятся разные формы физического воспитания детей: утренняя гимнастика, подвижные и спортивные игры в течение всего дня, занятия физкультурой, закаливание, оздоровительный бег, дыхательные и другие корригирующие упражнения, устраиваются дни здоровья, зимние и летние спартакиады. В то же время воспитатели постоянно обеспечивают своевременную смену видов деятельности и не допускают переутомления детей, одновременно обеспечивая их высокий уровень двигательной активности в течение дня.

 Особое внимание в режиме дня детского сада уделяется закаливанию организма ребенка:

* хождение по влажным солевым дорожкам;
* хождение по массажным коврикам, коррегирующим и ребристым дорожкам,
* контрастное обливание ног;
* точечный массаж;
* полоскание горла настоями трав;
* дыхательная гимнастика;
* аромотерапия.

Работа с родителями по вопросам здорового образа жизни проводится на родительских собраниях, консультациях, посредством использования наглядных средств , а также привлечения родителей к подготовке и участию в спортивных праздниках, соревнованиях, целевых прогулках и экскурсиях.

Решению оздоровительных задач способствуют следующие  формы организации детей:

* двигательная разминка между занятиями;
* двигательно-оздоровительные физкультурные минутки;
* прогулки;
* подвижные игры на свежем воздухе;
* корригирующая гимнастика,
* гимнастика пробуждения после дневного сна,
* «День здоровья»,
* самостоятельная двигательная деятельность детей.

**Вывод:**в работе ДОУ большое внимание уделяется  охране и укреплению здоровья детей. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**9.Организация питания, обеспечение безопасности**

***9.1. Организация питания***

В ДОУ организовано 3-х разовое питание на основе десятидневного меню, утверждённое заведущим . В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда. При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется медицинской сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья.  На каждый день пишется меню-раскладка.

Продукты детский сад получает от ИП «Бурымский П.А.» по заявкам, куда направляется 80% родительской платы.   Натуральные нормы питания на основные продукты выполняются на 98%. Наша задача: довести выполнение натуральных норм до 100%.

**Вывод:**Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

***9.2. Обеспечение безопасности образовательного учреждения***

Здание детского сада оборудовано современной пожарно-охранной сигнализацией. Обеспечение условий безопасности в ДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.
Территория по всему периметру ограждена деревянным забором, который требует полностью замены.

В настоящее время в ДОУ имеется  паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения    по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится  вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

**Вывод:**

1. Организация питания проводится согласно СанПиН с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах.  Функционирование ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.
2. В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

**10. Социальная активность и партнерство ДОУ**

* Администрация Лидогинского сельского поселения
* МКОУ СОШ Лидогинского сельского поселения
* Библиотека Лидогинского сельского поселения
* Амбулатория Лидогинского сельского поселения
* Дом культуры Лидогинского сельского поселения

**11. Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ**

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляляется  в соответствии со сметой доходов и расходов.

Анализ деятельности детского сада за 2014-2015 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

- приведена в соответствии нормативно-правовая база;

- положительные результаты освоения детьми  Программы ДОУ;

-  сложился сплоченный  творческий коллектив.

**12.Основные направления ближайшего развития ДОУ**

* Обеспечение доступности и качества дошкольного образования;
* Создание необходимых условий для развития инновационной деятельности в ДОУ;
* Проявление активности и представление опыта работы ДОУ через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте и в СМИ;
* Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества с родителями (отцами) через вовлечение их в совместную деятельность;
* Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.

**Выводы по итогам года:**

  Анализ деятельности детского сада за 2014-2015 год выявил следующие показатели в деятельности МКДОУ:

* Учреждение функционирует в режиме развития.
* В ДОУ  сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

 **II показатели деятельности**

**МАДОУ «Детский сад с.Лидога» за 2014-2015 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |  |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 85 человек |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 85 человек |  |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |  |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 25 человек |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 60 человек |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 85 человек / 100% |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 85человек / 100% |  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек / 0 % |  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек / 0% |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек / 0% |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек / 0% |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек / 0% | , |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек / 0% |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7 дней |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 6 человек |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 3 человека / 50% |  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека / 50% |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека / 50% |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека / 50% |  |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических | 0 человек /0% | «^ |
|  | работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек / % |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек / 16,6 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 6 человек / 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3 человека / 50% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1 человек / 16,6% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек / 16,6% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 человек / 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 6 человек / 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека / 50% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 6 человек /85человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 214, кв. м /2,67 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 89,5 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |